

ВЫБОР ПРОФЕССИИ

Выполнили ученицы 11В класса
МБОУ гимназии №3 им. М.Ф. Панькова
Легких Дарья
Бронникова Софья

Как правильно выбрать профессию

Необходимо подумать над следующими вопросами:

- Психологические качества.
- Знания, навыки, умения.
- Образование.
- Физические качества.
- Возможности трудоустройства.



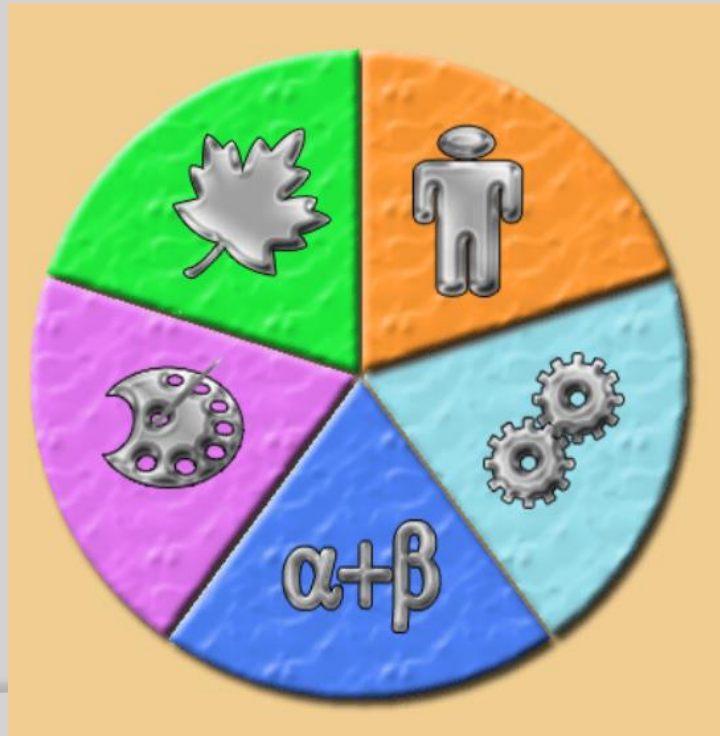
Как правильно выбрать профессию

Несколько советов:

- Родители не должны давить на ребёнка.
- Когда у ребёнка появился стойкий интерес к какому-либо занятию, области науки и пр., закрепите его.
- Выбор профессии лучше сделать в старших классах среднего звена.
- Трезво оцени свои «хочу» и «могу».
- Почитай информацию о тех профессиях, которые будут востребованы к концу твоего профессионального обучения.
- Не бойся выбирать то, что ты хочешь.
- Пройди несколько тестов на профориентацию.
- Если профессия или несколько профессий выбраны, поищи людей, кто уже работает в этой сфере и побеседуй с ними.

Как правильно выбрать профессию

Профессиограмма — система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику.



«Человек – Техника»

Профессии данного типа связаны:

- ***с созданием, монтажом, сборкой и наладкой технических устройств*** (инженер, сварщик, радиомонтажник...);
- ***с эксплуатацией технических средств*** (водитель, токарь, швея...);
- ***с ремонтом техники*** (механик, электромонтер...).



«Человек – Техника»



Склонности и предпочтения:

1. исследовать, наблюдать;
2. создавать и испытывать новые образцы;
3. планировать, конструировать, проектировать, разрабатывать, моделировать;
4. придумывать новые способы деятельности;
5. самостоятельно организовывать свою работу и работу других;
6. принимать нестандартные решения.

Выраженные способности:

1. технический склад ума;
2. пространственное воображение;
3. склонность к практическому труду;
4. эмоциональная устойчивость.

«Человек – Природа»

Биономические профессии связаны:

- ***с изучением живой и неживой природы***
(микробиолог, агрохимик, геолог...);
- ***с уходом за растениями и животными***
(лесовод, овощевод, фермер, зоотехник...);
- ***с профилактикой и лечением заболеваний растений и животных***
(ветеринар...).



«Человек – Природа»



Склонности и предпочтения:

1. ухаживать и наблюдать за животными;
2. разводить растения или животных;
3. заготавливать продукты (грибы, ягоды, рыбу...);
4. бороться с болезнями, вредителями;
5. выращивать овощи и фрукты;
6. ориентироваться в природных явлениях;
7. наблюдать, изучать различные природные явления.

Выраженные способности:

1. наблюдательность;
2. склонность к систематизации;
3. устойчивость внимания;
4. потребность в двигательной активности.

«Человек — Знаковая система»

Профессии, связанные:

- ***с текстами*** (корректор, переводчик, машинистка...);
- ***с цифрами, формулами и таблицами*** (программист, оператор ПК, бухгалтер, кассир...);
- ***с чертежами, картами;***
- ***со схемами*** (штурман, чертежник, картограф...);
- ***со звуковыми сигналами*** (радист, телефонист...).



«Человек — Знаковая система»



Склонности и предпочтения:

1. обрабатывать тексты и таблицы;
2. производить расчеты и вычисления;
3. перерабатывать информацию;
4. работать с чертежами, картами и схемами;
5. принимать и передавать сигналы и сообщения;
6. хорошо считать в уме;
7. оперировать знаками и символами;
8. искать и исправлять ошибки.

Выраженные способности:

1. способность к математике;
2. развитое абстрактное мышление;
3. высокая устойчивость внимания;
4. склонность к общению;
5. аккуратность и усидчивость.

«Человек — Художественный образ»

Артономические профессии связаны:

- *с созданием, проектированием, моделированием художественных произведений* (художник, парикмахер, кондитер композитор...);
- *с воспроизведением, изготовлением различных произведений искусства* (ювелир, закройщик, реставратор, флорист, актер...).



«Человек — Художественный образ»



Склонности и предпочтения:

1. заниматься художественным оформлением;
2. заниматься художественным творчеством (живопись, скульптура, фотография, кино...);
3. сочинять (стихи, прозу и др.);
4. выступать на сцене;
5. изготавливать своими руками красивые вещи;
6. петь, играть на музыкальных инструментах.

Выраженные способности:

1. яркое воображение;
2. образное мышление;
3. склонность к творчеству;
4. гибкость чувств;
5. специальные способности;
6. развитость функциональных способностей (слух, зрение, речь, вкус и т.п.)

«Человек - Человек»

Социально-экономические профессии связаны:

- **с медицинским обслуживанием** (медсестра, врач...);
- **с обучением и с воспитанием** (воспитатель, гувернер, тренер, учитель...);
- **с бытовым обслуживанием** (продавец, проводник, официант...);
- **с правовой защитой** (юрист, участковый инспектор...)



«Человек - Человек»



Склонности и предпочтения:

1. обслуживание людей;
2. занятие лечением;
3. обучение;
4. воспитание;
5. защита прав и безопасности;
6. управление людьми;
7. легкость знакомства и общения с новыми людьми;
8. умение внимательно слушать людей;
9. умение хорошо и понятно говорить и выступать публично.

Выраженные способности:

1. развитые коммуникативные способности;
2. эмоциональная устойчивость;
3. быстрая переключаемость внимания;
4. эмпатия;
5. наблюдательность;
6. организаторские способности.

Полезные советы при трудоустройстве

- 1. Вежливо приветствуйте всех сотрудников компании.**
- 2. Приходите за 10 – 15 минут до назначенного времени.**
- 3. Приходите подготовленным.**
- 4. Уделяйте большое внимание личной гигиене.**
- 5. В ходе собеседования вашими первыми словами, адресованными тому, кто будет с вами беседовать, должна быть: «Благодарю вас», — за то, что вам уделят время.**
- 6. Никогда не забывайте о рукопожатии.**
- 7. Не садитесь, пока вам не предложат.**
- 8. Сидите прямо. Руки держите свободно.**
- 9. Смотрите в глаза собеседнику.**
- 10. Ничего не трогайте на столе собеседника. Не пытайтесь прочесть ничего, что лежит у него на столе.**

Полезные советы при трудоустройстве

11. Говорите так, чтобы вас было хорошо слышно. Отвечайте подумав, правдиво и уверенно.
12. Слушайте партнера! Будьте внимательны. Отвечайте кратко.
13. Не отзывайтесь дурно о других людях или о другой компании.
14. Когда вас нанимают на работу, задавайте вопросы, но не касайтесь личных тем.
15. Не обсуждайте свои опасения или заботы.
16. Не рассказывайте всем и каждому, как «мы это делали на моей прежней работе».
17. Имейте при себе хорошую ручку и блокнот чтобы при необходимости делать записи.
18. Следите за жестикуляцией.
19. Не надоедайте нанимателю.

Полезные советы при трудоустройстве

Причины отказа:

- Жалкий внешний вид.
- Манеры всезнайки.
- Неумение изъясняться.
- Слабый голос, плохая дикция.
- Ошибки при заполнении резюме.
- Неумение слушать, грамотно говорить
- Мало знаний по специальности.

